



Regulamin Wyboru Członków Komisji Konkursowej Oceniającej Wnioski na dotacje wspierające inicjatywy mające na celu rozwój społeczności lokalnych oraz zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców miasta Bielsko-Biała

Rozdział 1: Postanowienia ogólne

1. Cel regulaminu:

Regulamin określa zasady powoływania, skład, tryb pracy oraz kompetencje komisji konkursowej oceniającej **Wnioski na dotacje wspierające inicjatywy mające na celu rozwój społeczności lokalnych oraz zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców miasta Bielsko-Biała** w ramach konkursu organizowanego przez Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne Teatr Grodzki.

2. Operator Konkursu:

- Operatorem Konkursu jest Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne Teatr Grodzki, które prowadzi proces naboru ofert oraz oceny projektów przez powołaną Komisję.

3. Przedmiot Konkursu:

- Przedmiotem konkursu jest przyznanie dotacji na realizację projektów z zakresu pożytku publicznego, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z **Regulaminem Konkursu na Dotacje wspierające inicjatywy mające na celu rozwój społeczności lokalnych oraz zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców miasta Bielsko-Biała** .

Rozdział 2: Skład Komisji Konkursowej

1. Skład Komisji:

- Komisja konkursowa składa się z co najmniej 3 członków, z których przynajmniej jeden musi posiadać doświadczenie w ocenie projektów społecznych oraz znajomość przepisów regulujących działalność pożytku publicznego. W skład Komisji konkursowej każdorazowo wchodzi Prezes Operatora jako przewodniczący Komisji konkursowej
- Skład Komisji powinien uwzględniać różnorodność kompetencji niezbędnych do rzetelnej oceny projektów. Komisję powołuje Zarząd Operatora.

2. Niezależność członków Komisji:

- Członkowie Komisji muszą być niezależni i bezstronni. Każdy członek jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o braku konfliktu interesów, potwierdzającego brak powiązań z Wnioskodawcami.

3. Kryteria wyboru członków:

- Kandydaci na członków Komisji powinni posiadać:
 - Doświadczenie w ocenie projektów społecznych, kulturalnych, edukacyjnych lub gospodarczych.
 - Znajomość lokalnych potrzeb społeczności, którą projekty mają wspierać.
 - Umiejętności analizy projektów pod kątem efektywności, realności, a także zgodności z zasadami regulaminu konkursu.
 - Operator może zastrzec sobie prawo do wykluczenia kandydata, jeśli istnieje podejrzenie jego stronnictwa.
-

Rozdział 3: Powoływanie Komisji Konkursowej

1. Nabór członków Komisji:

- Operator ogłasza nabór kandydatów do Komisji na swojej stronie internetowej oraz w siedzibie. Zgłoszenia przyjmowane są w formie papierowej.

2. Decyzja o powołaniu:

- Po weryfikacji zgłoszeń Zarząd Operatora powołuje członków Komisji, uwzględniając ich kompetencje, doświadczenie oraz brak konfliktu interesów.

3. Czas trwania kadencji:

- Kadencja członków Komisji obowiązuje do momentu zakończenia konkursu, jednak nie dłużej niż do momentu podpisania wszystkich umów z Wnioskodawcami wybranymi do dofinansowania, w tym w ewentualnym naborze uzupełniającym.
-

Rozdział 4: Zasady Pracy Komisji

1. Zwotywanie posiedzeń:

- Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Operatora, który również prowadzi obsługę organizacyjną i protokołowanie spotkań.

2. Tryb pracy Komisji:

- Komisja pracuje na podstawie przedstawionych projektów, które zostały wcześniej ocenione formalnie przez Operatora.
- Każdy członek Komisji dokonuje indywidualnej oceny merytorycznej projektów na podstawie przyjętych kryteriów oceny (trafność projektu, spójność działań, efektywność, adekwatność nakładów).
- Każda ocena musi być uzasadniona.

3. Kryteria oceny projektów:

- **trafność projektu** – w jakim stopniu projekt odpowiada na realne potrzeby mieszkańców,
- **spójność działań** – czy działania są logicznie powiązane i możliwe do zrealizowania w zaplanowanym czasie,
- **skuteczność** – ocena, czy zakładane rezultaty są realistyczne i osiągalne,
- **racjonalność budżetu** – czy zaplanowane koszty są uzasadnione i proporcjonalne do planowanych działań i rezultatów.

4. Wyniki oceny:

- Komisja podsumowuje oceny na wspólnym posiedzeniu. Operator sporządza protokół z wyników oceny, który stanowi podstawę do wyboru projektów do dofinansowania.

Rozdział 5: Konflikt interesów

1. Oświadczenie o braku konfliktu interesów:

- Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku konfliktu interesów.
- W przypadku stwierdzenia konfliktu interesów członek Komisji jest zobowiązany do wycofania się z oceny danego projektu.

2. Zakres konfliktu interesów:

- Za konflikt interesów uważa się sytuacje, w których członek Komisji:
 - Jest powiązany osobowo, zawodowo lub finansowo z Wnioskodawcą.

- Posiada bezpośrednie lub pośrednie interesy w powodzeniu projektu.
-

Rozdział 6: Odwołania

1. Odwołania od oceny formalnej:

- Wnioskodawcy mają prawo złożyć odwołanie od decyzji Komisji dotyczącej oceny formalnej w ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników. Operator rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni roboczych.

2. Brak możliwości odwołania od oceny merytorycznej:

- Od wyników oceny merytorycznej, nie przysługuje odwołanie.
-

Rozdział 7: Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Przetwarzanie danych:

- Operator przetwarza dane osobowe członków Komisji zgodnie z przepisami RODO. Dane będą przetwarzane w celu realizacji konkursu, a także przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa.

2. Obowiązki członków Komisji:

- Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności w zakresie danych Wnioskodawców, jak również wyników oceny projektów. Każde naruszenie tego obowiązku może prowadzić do wykluczenia z prac Komisji.

3. Administrator danych osobowych:

- Administratorem danych osobowych członków Komisji i Wnioskodawców jest Operator, który zapewnia pełną ochronę przetwarzanych danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
-

Rozdział 8: Postanowienia końcowe

1. Zatwierdzenie i zmiany regulaminu:

- Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Operatora. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie, o czym członkowie Komisji oraz Wnioskodawcy zostaną niezwłocznie poinformowani.

2. Rozwiązanie Komisji:

- Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu konkursu, sporządzeniu protokołu końcowego i zatwierdzeniu wyników przez Zarząd Operatora.